

**Памятка по внедрению (адаптации) локальных актов
(Положение о сведениях, составляющих конфиденциальную
информацию, и Положение по работе с персональными данными)**

1. Если в организации Пользователя эти документы **отсутствуют**, необходимо заполнить пропуски, акцентированные желтым цветом в документах, а также удалить примечания, оставленные для удобства заполнения документов, после чего утвердить указанные положения приказом руководителя организации (формы приказов содержатся в Пакете документации по режиму конфиденциальности и по работе с персональными данными соответственно).

2. Если в организации Пользователя эти документы **имеются**, необходимо проверить их содержание на наличие информации, которая есть в соответствующем Пакете документов, и дополнить имеющиеся локальные акты (при отсутствии в них отдельных моментов) либо полностью заменить имеющиеся локальные акты положениями, предоставленными Правообладателем Федеральной сети Центров общественного развития «Добро.Центр».

3. Если будет принято решение использовать имеющиеся в организации акты, в обязательном порядке необходимо:

В отношении положения, которым введен режим конфиденциальности в организации, совершить следующие действия:

3.1. дополнить перечень сведений, относящихся к конфиденциальной информации организации, перечнем сведений из раздела 7 Приложения №1 к Положению о сведениях, составляющих конфиденциальную информацию, предоставленному Правообладателем;

3.2. при отсутствии обязательств сотрудников о неразглашении конфиденциальной информации получить такие обязательства с каждого сотрудника организации по форме в Приложении №2 к указанному Положению.

Для работы с персональными данными в организации рекомендуется совершить следующие действия:

3.3. при отсутствии политики обработки персональных данных на сайте организации – разместить ее на сайте, указав дату начала ее действия;

3.4. при отсутствии согласий сотрудников и иных лиц на обработку персональных данных получить такие согласия с каждого сотрудника организации по форме в Приложении №2 к Положению по работе с персональными данными;

3.5. внедрить в имеющиеся акты цели обработки и категории персональных данных волонтеров и благополучателей;

3.6. указать лиц, которым поручается обработка персональных данных (п. 5.8 в Публичной политике, предоставленной Правообладателем);

3.7. рекомендуется особое внимание обратить на Приложение №1 к Положению по работе с персональными данными или Приложение №1 к Политике. В соответствии с нововведениями в Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» (ред. от 01.09.2022) по каждой цели обработки данных необходимо указать категории персональных данных, сроки и способы их хранения и обработки, а также порядок их уничтожения;

3.8. поручение третьим лицам обработки персональных данных должно быть оформлено договором поручения (см. форму в Пакете документации по работе с персональными данными);

3.9. уведомить Роскомнадзор о начале обработки персональных данных (<https://pd.rkn.gov.ru/operators-registry/notification/form/>). С 1 марта 2023 года перед началом передачи данных от российского оператора на территорию другой страны иностранному органу, физическому или юридическому лицу, также необходимо уведомить Роскомнадзор о такой передаче.